



รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ
ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง

เดือน มกราคม 2568
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ของ สถานีตำรวจภูธรหนอง
จังหวัดร้อยเอ็ด

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
สถานีตำรวจภูธรหนอง ประจําเดือน มกราคม 2568 ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาค	วันที่ 7 มกราคม 2568 พ.ต.ท.ยอดชาย ปะวรรณจะ สว.ญ.สภ.หนอง ร.ต.ท.อภิสิทธิ์ คำเย็น รอง สว.(ป.)สภ.หนอง ตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ ประจําเดือน มกราคม 2568 มีการตรวจอาวุธปืน ยุทโธปกรณ์ ทรัพย์สิน ของบริจาค และพัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ และทำบัญชีคุมการเบิกจ่ายทุกรายการ	การตรวจสอบอาวุธปืนของทางราชการ -สถานภาพ การจัดเก็บ เบิกจ่าย วัสดุครุภัณฑ์ สถานีตำรวจภูธรหนอง  

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดเก็บของกลางและ สำนวนการสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร	วันที่ 7 มกราคม 2568 พ.ต.ท.ยอดชาย ปะวรรณจะ สวญ.สภ.หนอง พ.ต.ท.ธงชัย นนยะโส สว.(สอบสวน)สภ.หนอง ได้ตรวจสอบของกลางในคดีอาญา รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ของกลาง พร้อมจัดทำบัญชีคุมทุกรายการ	การตรวจสอบการจัดเก็บของกลาง

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการของบริจาค (ไม่มี)		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภ.หน่อม อ.อาจสามารถ จว.ร้อยเอ็ด โทร.๐-๔๓๖๖-๖๒๔๖

ที่ ๐๐๑๙(รอ).๙(๒๙)/๘๗

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการเบิก-จ่ายอาวุธปืนของทางราชการ

เรียน ผบก.ภ.จว.ร้อยเอ็ด

ตามวิทยุ ภ.จว.ร้อยเอ็ด ที่ ๐๐๑๙(รอ).๙๑๔/๖๔๐๗ ลง ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้กำชับในการมี ใช้ และพกพาอาวุธปืนของทางราชการตำรวจทุกนายในสังกัดให้เป็นไปตามระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๒๓ อาวุธปืนและกระสุนปืนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติอย่างเคร่งครัดและบันทึกหลักฐานการกำชับประชุม ชี้แจงและการตรวจสอบอาวุธปืนให้เรียกตรวจทุก ๑๕ วันและรายงานให้ทราบทุกสิ้นเดือน ความละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

สภ.หน่อม ขอรายงานการเบิกจ่ายอาวุธปืน ห้วงวันที่ ๑-๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ และห้วงวันที่ ๑๖-๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ มีอาวุธปืนพกสั้น จำนวน ๕๐ กระบอก จ่ายให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑๔ กระบอก คงเหลือ ๓๖ กระบอก, อาวุธปืนยาว จำนวน ๑๑ กระบอก จ่ายให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๒ กระบอก คงเหลือ ๙ กระบอก พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานการเบิก-จ่ายและหลักฐานการตรวจสอบสภาพอาวุธปืนเรียนมาพร้อมหนังสือนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.

(ยอดชาย ปะวรรณจะ)

สวญ.สภ.หน่อม

แบบรายงานการตรวจสอบอาวุธปืนของ สภ.หนอง ม.จว.ร้อยเอ็ด

แบบที่ ๑

ประจำวันที่ ๑-๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อผู้เบิก (ยศ-ชื่อ-ชื่อสกุล-ตำแหน่ง)	ว/ด/ป ที่เบิกอาวุธ	อาวุธปืน			การตรวจสอบอาวุธ		หมายเหตุ
			ชนิดปืน	หมายเลขปืน	หมายเลขโล่	ว/ด/ป ที่ตรวจสอบ	ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ ที่ตรวจสอบ	
๑.	จ.ส.ต.กฤษณะ วัชรกะวีศิลป์	๒๗ ธ.ค.๒๕๖๗	ปพ.๙ มม.	RTP๐๕๘๙๒	โล่ ๐๕๘๙๒	๑๖ ม.ค.๒๕๖๘	พ.ต.ท. (สมญา ชุสุขพลเยี่ยม) สวป.สภ.หนอง ร.ต.อ. (ประนอม สีสัน) รอง สวป.สภ.หนอง ร.ต.ท. (อภิรักษ์ณ์ คำเย็น) รอง สว.(ป.)สภ.หนอง	
๒.	ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ พรหมสุข	๒๗ ธ.ค.๒๕๖๗	ปพ.๙ มม.	T๖๐๑๑๒๗๙๕	โล่ ๖๐๑๑๒๗๙๕	๑๖ ม.ค.๒๕๖๘		
๓.	พ.ต.ต.สมญา ชุสุขพลเยี่ยม	๒๗ ธ.ค.๒๕๖๗	ปพ.๙ มม.	RTP๐๕๘๙๕	โล่ ๐๕๘๙๕	๑๖ ม.ค.๒๕๖๘		
๔.	พ.ต.ต.สมญา ชุสุขพลเยี่ยม	๒๗ ธ.ค.๒๕๖๗	ปลส.ม๔	A๐๕๘๕๕๓๔	โล่ ๐๓๒๕๑๕	๑๖ ม.ค.๒๕๖๘		
๕.	พ.ต.ท.ยอดชาย ปะวรรณจะ	๒๗ ธ.ค.๒๕๖๗	ปพ.๙ มม.	RTP๐๕๘๙๔	โล่ ๐๕๘๙๔	๑๖ ม.ค.๒๕๖๘		
๖.	ร.ต.ท.สันติภาพ บุญปิด	๒๗ ธ.ค.๒๕๖๗	ปพ.๙ มม.	RTP๐๕๘๙๖	โล่ ๐๕๘๙๖	๑๖ ม.ค.๒๕๖๘		
๗.	ร.ต.ท.สันติภาพ บุญปิด	๒๗ ธ.ค.๒๕๖๗	ปลส.ม๔	A๐๗๐๔๑๒๔	โล่ ๐๓๓๗๕๘	๑๖ ม.ค.๒๕๖๘		
๘.	ด.ต.บัญชา บัวนาเมือง	๒๗ ธ.ค.๒๕๖๗	ปพ.๙ มม.	T๖๐๑๒๙๒๖๒	โล่ ๖๐๑๒๙๒๖๒	๑๖ ม.ค.๒๕๖๘		
๙.	ด.ต.เสด็จ มณีไชย	๒๗ ธ.ค.๒๕๖๗	ปพ.๙ มม.	RTP๒๔๘๐๕	โล่ ๒๔๘๐๕	๑๖ ม.ค.๒๕๖๘		
๑๐.	ด.ต.เจษฎาพันธุ์ แก้วแสงใส	๒๗ ธ.ค.๒๕๖๗	ปพ.๙ มม.	RTP๐๕๘๙๓	โล่ ๐๕๘๙๓	๑๖ ม.ค.๒๕๖๘		
๑๑.	ร.ต.อ.ประนอม สีสัน	๒๗ ธ.ค.๒๕๖๗	ปพ.๙ มม.	T๖๓๐๓๙๖๘๗	โล่ ๖๓๐๓๙๖๘๗	๑๖ ม.ค.๒๕๖๘		
๑๒.	ร.ต.อ.ณพลสิษฐ์ ไชยเคน	๒๗ ธ.ค.๒๕๖๗	ปพ.๙ มม.	T๖๓๐๓๙๔๕๗	โล่ ๖๓๐๓๙๔๕๗	๑๖ ม.ค.๒๕๖๘		
๑๓.	ด.ต.ทรงศักดิ์ ชัยหงษา	๒๗ ธ.ค.๒๕๖๗	ปพ.๙ มม.	T๖๐๑๑๒๗๘๔	โล่๖๐๑๑๒๗๘๔	๑๖ ม.ค.๒๕๖๘		
๑๔.	ร.ต.อ.ถาวร จันทะคัต	๒๗ ธ.ค.๒๕๖๗	ปพ.๙ มม.	T๖๓๐๓๙๕๙๐	โล่๖๓๐๓๙๕๙๐	๑๖ ม.ค.๒๕๖๘		

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.

(ยอดชาย ปะวรรณจะ)

สวญ.สภ.หนอง

แบบรายงานการตรวจสอบอาวุธปืนของ สภ.หนอง ม.จว.ร้อยเอ็ด

แบบที่ ๑

ประจำวันที่ ๑๖-๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อผู้เบิก (ยศ-ชื่อ-ชื่อสกุล-ตำแหน่ง)	ว/ด/ป ที่เบิกอาวุธ	อาวุธปืน			การตรวจสอบอาวุธ		หมายเหตุ
			ชนิดปืน	หมายเลขปืน	หมายเลขโล่	ว/ด/ป ที่ตรวจสอบ	ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ ที่ตรวจสอบ	
๑.	จ.ส.ต.กฤษณะ วัชรแก้วศิริป	๑๖ ม.ค.๒๕๖๘	ปพ.๙ มม.	RTP๐๕๘๙๒	โล่ ๐๕๘๙๒	๓๑ ม.ค.๒๕๖๘	 พ.ต.ท. (สมญา ชุสุขพลเยี่ยม)	
๒.	ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ พรหมสุข	๑๖ ม.ค.๒๕๖๘	ปพ.๙ มม.	T๖๐๑๑๒๗๙๕	โล่ ๖๐๑๑๒๗๙๕	๓๑ ม.ค.๒๕๖๘		
๓.	พ.ต.ต.สมญา ชุสุขพลเยี่ยม	๑๖ ม.ค.๒๕๖๘	ปพ.๙ มม.	RTP๐๕๘๙๕	โล่ ๐๕๘๙๕	๓๑ ม.ค.๒๕๖๘		
๔.	พ.ต.ต.สมญา ชุสุขพลเยี่ยม	๑๖ ม.ค.๒๕๖๘	ปลส.ม๔	A๐๕๘๕๙๓๔	โล่ ๐๓๒๕๑๕	๓๑ ม.ค.๒๕๖๘		
๕.	พ.ต.ท.ยอดชาย ปะวรรณจะ	๑๖ ม.ค.๒๕๖๘	ปพ.๙ มม.	RTP๐๕๘๙๔	โล่ ๐๕๘๙๔	๓๑ ม.ค.๒๕๖๘		
๖.	ร.ต.ท.สันติภาพ บุญปัด	๑๖ ม.ค.๒๕๖๘	ปพ.๙ มม.	RTP๐๕๘๙๖	โล่ ๐๕๘๙๖	๓๑ ม.ค.๒๕๖๘	 ร.ต.อ. (ประนอม สีสัน)	
๗.	ร.ต.ท.สันติภาพ บุญปัด	๑๖ ม.ค.๒๕๖๘	ปลส.ม๔	A๐๗๐๔๑๒๔	โล่ ๐๓๓๗๕๘	๓๑ ม.ค.๒๕๖๘		
๘.	ด.ต.ปัญญา บัวนาเมือง	๑๖ ม.ค.๒๕๖๘	ปพ.๙ มม.	T๖๐๑๒๙๒๖๒	โล่ ๖๐๑๒๙๒๖๒	๓๑ ม.ค.๒๕๖๘		
๙.	ด.ต.เสด็จ มณีไชย	๑๖ ม.ค.๒๕๖๘	ปพ.๙ มม.	RTP๒๔๘๐๕	โล่ ๒๔๘๐๕	๓๑ ม.ค.๒๕๖๘		
๑๐.	ด.ต.เจษฎาพันธุ์ แก้วแสงใส	๑๖ ม.ค.๒๕๖๘	ปพ.๙ มม.	RTP๐๕๘๙๓	โล่ ๐๕๘๙๓	๓๑ ม.ค.๒๕๖๘		
๑๑.	ร.ต.อ.ประนอม สีสัน	๑๖ ม.ค.๒๕๖๘	ปพ.๙ มม.	T๖๓๐๓๙๖๘๗	โล่ ๖๓๐๓๙๖๘๗	๓๑ ม.ค.๒๕๖๘	 ร.ต.ท. (อภิรักษ์ณ์ คำเย็น)	
๑๒.	ร.ต.อ.ณพลวิชญ์ ไชยเคน	๑๖ ม.ค.๒๕๖๘	ปพ.๙ มม.	T๖๓๐๓๙๔๕๗	โล่ ๖๓๐๓๙๔๕๗	๓๑ ม.ค.๒๕๖๘		
๑๓.	ด.ต.ทรงศักดิ์ ชัยหงษา	๑๖ ม.ค.๒๕๖๘	ปพ.๙ มม.	T๖๐๑๑๒๗๘๔	โล่ ๖๐๑๑๒๗๘๔	๓๑ ม.ค.๒๕๖๘		
๑๔.	ร.ต.อ.ถาวร จันทะคัต	๑๖ ม.ค.๒๕๖๘	ปพ.๙ มม.	T๖๓๐๓๙๕๙๐	โล่ ๖๓๐๓๙๕๙๐	๓๑ ม.ค.๒๕๖๘		

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.



(ยอดชาย ปะวรรณจะ)

สวญ.สภ.หนอง



ประกาศสถานีดำรงภูธรหน่อม
เรื่อง การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บรักษาของกลาง และสำนวน
การสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร

ด้วยสถานีดำรงภูธรหน่อม มีความมุ่งมั่นในการบริหารและจัดการจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร เพื่อให้มี การจัดเก็บ การเบิก จ่าย นำไปใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ เป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ในการนี้ จึงได้กำหนดจัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการ จัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดการ ทรัพย์สินของราชการและของบริจาดสำหรับให้เจ้าหน้าที่ตำรวจถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้

“สถานีดำรง” หมายความว่า สถานีดำรงภูธรหน่อม

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุครุภัณฑ์ของสถานีดำรงที่มีไว้เพื่อใช้ร่วมกันเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

“ของบริจาด” หมายความว่า เงินหรือพัสดุที่ผู้มอบให้แก่สถานีดำรงเพื่อใช้ในกิจการ ของสถานีดำรง โดยระบุวัตถุประสงค์ไว้ชัดเจน

“วัสดุ” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลานั้น

“ครุภัณฑ์” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานนาน ไม่ สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลานั้น

“ผู้ยืม” หมายความว่า สถานีดำรงหรือเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรง

“ผู้ให้ยืม” หมายความว่า ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม

“ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม” หมายความว่า หัวหน้าสถานีดำรงหรือหัวหน้างานพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่ หัวหน้าสถานีดำรงมอบหมาย

“ของกลาง” หมายความว่า วัตถุใด ๆ หรือทรัพย์สิน หรือหัวหน้างานพัสดุ ซึ่งตกมาอยู่ ในความคุ้มครอง ของเจ้าพนักงาน โดยอำนาจของกฎหมายหรือโดยหน้าที่ในทางราชการ และได้ยึดไว้เป็นของ กลางเพื่อพิสูจน์ในทางคดี หรือ เพื่อจัดการอย่างอื่นตามหน้าที่ราชการ

“สำนวนการสอบสวนคดีอาญา” หมายความว่า สำนวนการสอบสวนคดีที่กล่าวหาว่า ผู้ใดกระทำความผิด ตามประมวลกฎหมายอาญา หรือกฎหมายอื่นที่มีโทษทางอาญา

“สำนวนคดีจราจร” หมายความว่า สำนวนการสอบสวนคดีที่กล่าวหาว่าผู้ใดขับรถ ในทางโดยประมาท เป็นเหตุให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของผู้อื่น ซึ่งเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติ

/....การจราจรทางบก

การจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ มาตรา ๔๓(๔) และมาตรา ๗๘ ตามประมวลกฎหมายอาญา ๒๙๑ มาตรา ๓๐๐ และมาตรา ๒๘๑

ข้อ ๒ การเบียดเบียน - คั้น วัสดุสิ่งของหลวง ให้บุคลากรในสถานีดำรงภูมิตำรองหน่อมถือปฏิบัติตามระเบียบกรม ตำรองว่าด้วยการเบียดเบียนวัสดุสิ่งของหลวงต่าง ๆ ฉบับที่ ๔๓ พ.ศ.๒๕๓๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑. การยืมพัสดุหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใดๆ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ โดยผู้ ให้ยืมต้องคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ควมคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดในเชิง การกิจของรัฐประกอบการให้ยืมด้วย

๒. ผู้ให้ยืมต้องจัดให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชี กลาง หรือสำนักงานตำรองแห่งชาติ กำหนดทุกครั้ง

๓. ผู้ให้ยืมต้องกำหนดระยะเวลาส่งคืนพัสดุโดยปกติพึงกำหนดให้สอดคล้องกับเหตุผล ควมจำเป็น ในการใช้พัสดุที่ยืมนั้น ทั้งนี้ ระยะเวลาการยืมสูงสุดสำหรับการยืมแต่ละคราวไม่ควรเกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ยืม หรือ ระยะเวลาที่สำนักงานตำรองแห่งชาติกำหนด แต่หากมีความจำเป็นอาจขอขยายระยะ ระยะเวลาการยืมต่อไปได้ โดยดำเนินการให้ มีหลักฐานการยืมที่ครอบคลุมระยะเวลาที่ยืมที่ขยายออกไป โดยนำข้อ ๒ มาใช้ โดยอนุโลม

๔. กรณีพัสดุที่ยืมเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการ แก้ไขซ่อมแซม ให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

๕. เมื่อครบกำหนดยืม หากผู้ยืมยังไม่ส่งคืนพัสดุที่ยืมไป ให้ผู้ให้ยืมหรือเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย จากผู้ให้ยืมติดตามทางพัสดุที่ผู้ยืมไปคืนภายใน ๕ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ข้อ ๓ แนวทางการจัดเก็บของกลาง ให้ ดำเนินการจัดเก็บของกลาง ตามระเบียบการตำรอง เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๑๕ เรื่องการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ และตามแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๑. ยึดของกลางได้จากตัวบุคคลใด เป็นของกลางอะไร ให้ทำบันทึก (บันทึกการตรวจ คั้น) ให้ ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น ต้องบันทึกว่าก่อนลงมือคั้นเพื่อพบของกลางนั้น เจ้าพนักงานผู้คั้นได้แสดง ควมบริสุทธิ์ก่อนคั้น ได้คั้นต่อหน้าผู้ครอบครองสถานที่ หรือบุคคลในครอบครัวของผู้นั้นหรือต่อหน้าพยาน อย่างน้อย ๒ คน (ป.วิ.อาญา ม. ๑๐๒ , ป.เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๑๕ บทที่ ๑ ข้อ ๔๑๘)

๒. ของกลางที่ยึดได้ต้องให้ผู้ครอบครองสถานที่ บุคคลในครอบครัวผู้ต้องหา ผู้แทน หรือพยานดู เพื่อให้รับรองว่าถูกต้อง ถ้าบุคคลดังกล่าวนั้นรับรองหรือไม่รับรองก็ให้บันทึกไว้

๓. การคั้นของกลาง ผู้คั้นต้องบันทึกรายละเอียดของการคั้นและทำบัญชีรายละเอียด สิ่งของที่คั้น ได้ไว้ด้วย บันทึกการคั้น และบัญชีสิ่งของกลางนั้นให้อ่านให้ผู้ครอบครองสถานที่ บุคคลใน ครอบครัว ผู้ต้องหา จำเลย ผู้แทน หรือพยานฟังแล้วแต่กรณี และให้ผู้ผู้นั้นลงลายมือชื่อรับรองไว้

๔. เมื่อนำของกลางไปถึงที่ทำการของพนักงานสอบสวนให้จัดรูปพรรณสิ่งของกลาง ลงในรายงาน ปจว.และสมุดยึดทรัพย์และของกลาง แล้วเขียนเลขกำกับที่ยึดทรัพย์ติดไว้กับสิ่งของนั้นให้มั่นคง อย่าให้หลุดหรือสูญหายไป แล้วเก็บรักษาไว้ตามระเบียบ (ข้อบังคับการเก็บรักษาของกลางกระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๔๐)

/๕. ของกลางใด...

๕. ของกลางใดที่จะต้องส่งตรวจพิสูจน์ พึงดำเนินการให้ถูกต้องตามวิธีการหรือ ระเบียบ ในส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น ถ้าจะส่งไปตรวจพิสูจน์ที่ กองพิสูจน์หลักฐานฯ ควรปฏิบัติตาม เอกสาร คู่มือ ของกองพิสูจน์หลักฐานฯ เรื่องคำแนะนำในการเก็บรักษาและจัดส่งเอกสารหรือวัตถุของกลาง ไปตรวจพิสูจน์ เป็นต้น ของกลางที่จะส่งไปตรวจพิสูจน์ จะต้องให้ผู้ต้องหาลงชื่อกำกับหีบห่อและบันทึกไว้ ด้วย เมื่อได้รับผล การตรวจพิสูจน์แล้วให้แจ้งให้ผู้ต้องหาทราบ ถ้าผู้ต้องหารับรองผลก็ให้สอบสวนเพิ่มเติมไว้ เพราะถ้าในชั้นพิจารณาผู้ต้องหาแย้งรับรองผลการตรวจพิสูจน์ดังกล่าว ก็อาจจะไม่ต้องนำผู้ตรวจพิสูจน์มาเบิก ความต่อศาลอีก

๖. ในชั้นสอบสวน ถ้ามีของกลางอย่างใด ๆ จะต้องจัดทำบัญชีของกลางประกอบ สำนวนการสอบสวนไว้ (ป.วิ.อาญา ม. ๑๓๙ วรรคสอง) วิธีจัดทำบัญชีของกลางนั้น ให้ดำเนินการดังนี้

- ในการลงรายละเอียดสิ่งของกลางในบัญชีนั้น ให้ตรวจสิ่งของให้ถูกต้องกับสมุดยึด ทรัพย์สินของกลาง รายงานประจำวัน และคำให้การ จำนวนห่อ จำนวนสิ่งของ ให้ถูกต้องตรงกัน อย่าให้ คลาดเคลื่อน ประการที่สำคัญที่สุดก็คือ ไม่ควรมีการขีดฆ่าหรือแก้ไขเพิ่มเติม เพราะจะทำให้เกิดการสงสัย ถ้า จำเป็นก็ให้ขีดฆ่าและลงนามกำกับไว้ ห้ามขูดลบเป็นอันขาด

- สิ่งของกลางอย่างอื่นอย่างใดที่ค้นได้จากผู้ต้องหาหรือบุคคลผู้ครอบครองสิ่งของนั้น ต้องให้ผู้ต้องหาหรือบุคคลนั้น ลงนามกำกับไว้ในบัญชีของกลางนั้นด้วย

- เอกสารพยานที่ค้นได้ ให้ พนักงานสอบสวนจดลงบัญชีของกลางเช่นเดียวกัน เว้นแต่ ช่องราคา ไม่ต้องใส่ ถ้ามีการคืนเอกสารหรือส่งเอกสารไปที่ใด ให้หมายเหตุไว้ในช่องหมายนั้นด้วย (ป.เกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๕ บทที่ ๕ ข้อ ๔๓๒)

๗. ในคดีความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน เช่น ลักทรัพย์ วิ่งราวทรัพย์ ชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ฉ้อโกงทรัพย์ ยักยอกทรัพย์ หรือรับของโจร ถ้าทรัพย์สินที่ถูกประทุษร้ายมีหลายราคา และมีทั้งที่ได้ คืน และไม่ได้คืน ให้เป็นดุลยพินิจของพนักงานสอบสวนหากสามารถบันทึกไว้ในแบบพิมพ์บัญชีเดียวกัน (ใช้แบบพิมพ์บัญชีทรัพย์สินถูกประทุษร้าย/ได้คืน/ไม่ได้คืน) แต่ถ้าบันทึกรวมไว้ในแบบพิมพ์บัญชีเดียวกันไม่ได้ ก็ให้แยกบันทึก เช่น กรณีได้ทรัพย์สินคืน ขณะสำนวนอยู่ในระหว่างการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาระดับ บก. , บช. หรือ ตร. รวมทั้งในชั้นพนักงานอัยการ ให้ทำบัญชีทรัพย์สินถูกประทุษร้ายได้คืน แยกจากบัญชีทรัพย์สินถูกประทุษร้าย เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ผู้ต้องหา ผู้เสียหาย พนักงานสอบสวน และผู้ที่เกี่ยวข้องแต่ละรายการลงชื่อ รับรอง ไว้ เพื่อประโยชน์ในการที่พนักงานอัยการจะใช้บรรยายฟ้อง และขอเรียกทรัพย์สินหรือราคาแทน ผู้เสียหายไป ในคำฟ้องนั้น (ป.วิ.อาญา. ม.๔๓ , หนังสือ คด.ตร.ที่ ๐๐๐๔.๖/๑๐๙๔๐ ลง ๓ ก.ย.๒๕๔๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติใน การทำสำนวนการสอบสวนเพิ่มเติม)

ข้อ ๔ แนวทางการจัดเก็บสำนวนการสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจรให้หัวหน้างาน สอบสวน มีหน้าที่เก็บรักษาไว้ในห้องหรือตู้ที่จัดทำไว้โดยเฉพาะให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และระมัดระวังมิให้ สูญหาย จัดการเก็บสำนวนการสอบสวนและสำเนาสำนวนการสอบสวน ให้แยกเป็นสัดส่วน ได้แก่

- สำนวนการสอบสวนที่อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนให้แยกเก็บตามรายชื่อของพนักงานสอบสวนที่รับผิดชอบการทำสำนวน รวมไว้กับสมุดบันทึกคดีของพนักงานสอบสวน

- สำนวนสอบสวนที่พนักงานอัยการไม่รับพิจารณา สำนวนการสอบสวนที่พนักงาน อัยการมีคำสั่งงดการสอบสวน และสำเนาสำนวนการสอบสวน ให้แยกเก็บเรียงลำดับตามหมายเลขคดี ปี พ.ศ. และจัดทำสมุดเก็บสำนวนการสอบสวนที่พนักงานอัยการไม่รับพิจารณา(แบบ ส.๕๖-๗๗) สมุดเก็บสำนวนการ

/สอบสวนที่...

สอบสวนที่พนักงานอัยการสั่งการสอบสวน (แบบ ๕๖-๗๘) สมุดเก็บสำเนาสำนวนการสอบสวน (แบบ ๕๖- ๗๙) โดยมี รายละเอียดเกี่ยวกับลำดับ เลขคดี ชื่อผู้กล่าวหา ชื่อผู้ต้องหา ข้อหา ชื่อพนักงานสอบสวน หมายเหตุ

- การเยี่ยมสำนวนการสอบสวน และสำเนากการสอบสวน ให้หัวหน้างานสอบสวนมี อำนาจ อนุญาต เมื่อนำสำนวนการสอบสวน หรือสำเนาสำนวนการสอบสวนออกจากที่เก็บ ให้ผู้เยี่ยมลงลาย มือชื่อผู้เยี่ยม วัน เดือน ปี ที่เยี่ยม และ วันส่งคืนไว้ในช่องหมายเหตุ

ข้อ ๕ นอกจากการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุครุภัณฑ์สถานีตำรวจภูธรลืออำนาจ ตรวจสอบวัสดุ และบัญชีวัสดุเป็น ประจำทุกเดือนรวมถึงตรวจสอบสภาพดูแลรักษาให้วัสดุนั้น ให้พร้อมใช้งานอยู่ ตลอดเวลา และรายงานให้หัวหน้าสถานีทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการตรวจสอบวัสดุ โดยให้มี ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีตำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจ

ข้อ ๖ การรับของบริจาคให้บุคลากรในสถานีตำรวจปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงิน หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเยี่ยม การเก็บรักษา และการ ตรวจสอบ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้โดย อนุโลม

ข้อ ๗ สถานีตำรวจมีอำนาจหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้บุคลากรใน สังกัดรับทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจโท



(ยอดชาย ปะวรรณจะ)

สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจภูธรหนอง



คำสั่งสถานีดำรวจภูธรหนอง

ที่ ๑๓๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบควบคุม และตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้อาวุธปืนของทางราชการ

ตามวิเทศาตรวจภูธรจังหวัดร้อยเอ็ด ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๙(ร๐).๙๑๔/๖๖๓๓ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ อ้างถึงวิเทศา ตร.ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๗.๒/๔๗๔๗ ลง ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ กำชับการปฏิบัติ และกำหนดมาตรการควบคุม และการตรวจสอบเกี่ยวกับอาวุธปืนของทางราชการ และถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๐๐๐๘.๔๒๑/ ว.๔๔ ลง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง กำชับการปฏิบัติและกำหนดมาตรการในการควบคุมและการตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้อาวุธปืนของทางราชการ โดยให้ทุกหน่วยจัดสถานที่เก็บรักษาอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืนให้เป็นสัดส่วนมีความมั่นคงปลอดภัย โดยต้องกำหนดตัวผู้รับผิดชอบในการดูแลสถานที่ การเก็บรักษาอาวุธ และกำหนดมาตรการในการปิด-เปิด โดยให้หัวหน้าหรือผู้แทนมีอำนาจในการสั่งให้ ปิด-เปิด สถานที่เก็บรักษาอาวุธปืนของทางราชการและจัดทำบันทึกการดำเนินการทุกครั้ง ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การควบคุมและตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้อาวุธปืนของทางราชการ การจัดเก็บรักษาการเบิกจ่ายและการใช้งานถูกต้องตามระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๔(เดิม) บทที่ ๘ คำแนะนำการรักษาคลังพัสดุ และตามหนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๐๐๐๘.๔๒๑/ ว.๔๔ ลง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ สถานีดำรวจภูธรหนอง จึงกำหนดผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลสถานที่ การเก็บรักษาอาวุธ การปิด-เปิด สถานที่เก็บรักษาอาวุธปืนเครื่องกระสุนปืน ประจำสถานีดำรวจ ดังต่อไปนี้

๑. พันตำรวจตรีสมญา ชูสุขพลเยี่ยม สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรหนอง เป็นผู้รับผิดชอบควบคุม กำกับ ดูแลและสั่ง ปิด - เปิด สถานที่เก็บรักษาอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ

๒. ร้อยตำรวจเอกประนอม รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรหนอง เป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาอาวุธ สถานที่เก็บรักษาอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ

๓. ร้อยตำรวจตรีอภิสิทธิ์ คำเย็น รองสารวัตรป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ฯ เป็นเจ้าหน้าที่

๔. ดาบตำรวจทักษิณ โภชน์บุญมี ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม ฯ เป็นเจ้าหน้าที่

ให้ข้าราชการตำรวจที่มีรายชื่อตามคำสั่งนี้ถือปฏิบัติตามระเบียบฯและตามหนังสือสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติดังกล่าวข้างต้นอย่างเคร่งครัดและให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการอย่าให้เกิดการบกพร่องขึ้นได้ หากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติให้รายงานให้ สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรหนอง ทราบทันที

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

พันตำรวจโท

(ยอดชาย ปะวรรณจะ)

สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรหนอง



คำสั่งสถานีดำรวจภูธรหน่อม

ที่ ๑๔๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการตำรวจทำหน้าที่พลขับและรับผิดชอบดูแลรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของทางราชการ
/รถยนต์เช่า

ด้วยสถานีดำรวจภูธรหน่อม ได้รับจัดสรรรถยนต์เช่าพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๖ คัน,รถยนต์โล่ จำนวน ๑ คันและรถจักรยานยนต์โล่จำนวน ๑๕ คัน จากฝ่ายพลาธิการ ๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อใช้ในราชการตำรวจ นั้น

เพื่อให้การใช้รถยนต์เช่าและรถจักรยานยนต์โล่ของทางราชการดังกล่าว เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมีผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่พลขับ ตลอดจนทั้งการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดี และเป็นไปตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการตำรวจผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดี และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และทำหน้าที่พลขับรถยนต์ทางราชการพร้อมทั้งบันทึกการใช้รถ แบบ ๓ , แบบ ๔ สถานีดำรวจภูธรหน่อม จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดูแลรักษาและพลขับประจำรถยนต์เช่าและรถจักรยานยนต์โล่ของทางราชการ ดังนี้

๑.รถยนต์ตู้โดยสาร(ดีเซล) ขนาด ๑๕ ที่นั่ง หมายเลขทะเบียน ๑ นง-๑๒๖๐ กรุงเทพฯ

๑.๑ พันตำรวจตรีสมญา ชูสุขพลเยี่ยม ตำแหน่ง สารวัตรป้องกันปราบปรามฯ

๑.๒ ร้อยตำรวจตรีอภิสิทธิ์ คำเย็น ตำแหน่ง รองสารวัตร(ป้องกันปราบปราม)ฯ

๒.รถยนต์บรรทุก ขนาด ๑ ตัน แบบมีช่องว่างด้านหลังคนขับ หมายเลขทะเบียน ๓ ฉพ-๖๔๐ กรุงเทพฯ

๒.๑ พันตำรวจโทธงชัย นนทะโส ตำแหน่ง สารวัตร(สอบสวน)ฯ

๒.๒ จำสับตำรวจกฤษณะ วัชรกะวิศิศิลป์ ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่ฯ

๓.รถยนต์บรรทุก ขนาด ๑ ตัน แบบดับเบิลแคป หมายเลขทะเบียน ๓ ขณ-๑๘๓๕ กรุงเทพฯ

๓.๑ พันตำรวจตรีสมญา ชูสุขพลเยี่ยม ตำแหน่ง สารวัตรป้องกันปราบปรามฯ

๓.๒ ดาบตำรวจเชชดา แก้วแสงใส ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่ฯ

๔.รถยนต์บรรทุก ขนาด ๑ ตัน แบบดับเบิลแคป หมายเลขทะเบียน ๗ กอ ๔๖๙๗ กรุงเทพฯ

๔.๑ พันตำรวจตรีธนากร สะเดาว์ ตำแหน่ง สารวัตรสืบสวนฯ

๔.๒ ดาบตำรวจสิทธิศักดิ์ พร้อมสมุด ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่ฯ

๕.รถยนต์บรรทุก ขนาด ๑ ตัน แบบดับเบิลแคป หมายเลขทะเบียน ๓ ขณ-๑๘๐๒ กรุงเทพฯ

๕.๑ ร้อยตำรวจเอกประนอม สีสัน ตำแหน่ง รอง รองสารวัตรป้องกันปราบปรามฯ

๕.๒ ร้อยตำรวจตรีรวงทอง ไตยะมะณี ตำแหน่ง รองสารวัตร(ป้องกันปราบปราม)ฯ

๖.รถยนต์บรรทุก ขนาด ๑ ตัน แบบมีช่องว่างด้านหลังคนขับ ตรวจสถานที่เกิดเหตุฯ หมายเลขทะเบียน

๑ นง-๑๗๔๗ กรุงเทพฯ

๕.๑ ร้อยตำรวจเอกบัญชา พันธุ์พิมพ์ ตำแหน่ง รองสารวัตร(สอบสวน)ฯ

๕.๒ ร้อยตำรวจตรีวรรณลภย์ ศรีแพ่ง ตำแหน่ง รอง สารวัตร(สืบสวน)ฯ

๗.รถยนต์บรรทุก ขนาด ๑ ตัน แบบดับเบิลแคป หมายเลขทะเบียน ๓ ขณ-๗๗๒๔ กรุงเทพฯ

๗.๑ พันตำรวจโทอดชาย ปะวรรณจะ สารวัตรใหญ่ สถานีดำรวจภูธรหน่อม

๗.๒ ดาบตำรวจกิตติศักดิ์ ฉ่ำมณี ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่ฯ

๘.รถจักรยานยนต์โล่ แบบหญิง หมายเลขโล่ ๓๕๒๕๙

๘.๑ ดาบตำรวจเชชดา แก้วแสงใส ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่ฯ

๙.รถจักรยานยนต์โล่ แบบหญิง หมายเลขโล่ ๓๕๒๖๐

- ๙.๑ ร้อยตำรวจตรีอภิรักษ์ณ์ คำยืน ตำแหน่ง รองสารวัตร(ป้องกันปราบปราม)ฯ
- ๑๐.รถจักรยานยนต์ไล่ แบบชาย หมายเลขไล่ ๑๘๐๕๐
- ๑๐.๑ ร้อยตำรวจเอกประครอง เนตรวงศ์ ตำแหน่ง รองสารวัตรป้องกันปราบปรามฯ
- ๑๑.รถจักรยานยนต์ไล่ แบบชาย หมายเลขไล่ ๑๘๐๕๑
- ๑๑.๑ ดาบตำรวจงามพล ไชยธรัตน์ ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่ฯ
- ๑๒.รถจักรยานยนต์ไล่ แบบชาย หมายเลขไล่ ๑๘๐๕๒
- ๑๒.๑ ดาบตำรวจสันติภาพ บุญปัด ตำแหน่ง รองสารวัตร(ป้องกันปราบปราม)ฯ
- ๑๓.รถจักรยานยนต์ไล่ แบบชาย หมายเลขไล่ ๑๘๐๕๓
- ๑๓.๑ ร้อยตำรวจตรีรวงทอง ไตยะมะณี ตำแหน่ง รอง สารวัตร(ป้องกันปราบปราม)ฯ
- ๑๔.รถจักรยานยนต์ไล่ แบบหญิง หมายเลขไล่ ๗๑๐๗๓
- ๑๔.๑ ดาบตำรวจสุนทร แพร่งนคร ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่ฯ
- ๑๕.รถจักรยานยนต์ไล่ แบบหญิง หมายเลขไล่ ๗๑๐๗๔
- ๑๕.๑ ดาบตำรวจไชนันต์ เคนโยธา ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่ฯ
- ๑๖.รถจักรยานยนต์ไล่ แบบหญิง หมายเลขไล่ ๗๐๖๖๙
- ๑๖.๑ ร้อยตำรวจเอกสมชาย อวนศรี ตำแหน่ง รองสารวัตรสืบสวนฯ
- ๑๗.รถจักรยานยนต์ไล่ แบบชาย หมายเลขไล่ ๗๐๓๗๔
- ๑๗.๑ ดาบตำรวจสิทธิศักดิ์ พร้อมสมุด ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่ฯ
- ๑๘.รถจักรยานยนต์ไล่ แบบหญิง หมายเลขไล่ ๗๐๖๗๑
- ๑๘.๑ ดาบตำรวจทักษิณ โภชน์บุญมี ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่ฯ
- ๑๙.รถจักรยานยนต์ไล่ แบบชาย หมายเลขไล่ ๗๐๓๗๒
- ๑๙.๑ ร้อยตำรวจเอกประนอม สีสัน ตำแหน่ง รองสารวัตรป้องกันปราบปรามฯ
- ๒๐.รถจักรยานยนต์ไล่ แบบชาย หมายเลขไล่ ๗๐๓๗๓
- ๒๐.๑ ดาบตำรวจกิตติศักดิ์ ฉ่ำมณี ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่ฯ
- ๒๑.รถจักรยานยนต์ไล่ แบบหญิง หมายเลขไล่ ๗๐๖๗๐
- ๒๑.๑ ดาบตำรวจทรงศักดิ์ ชัยหงษา ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่ฯ
- ๒๒.รถจักรยานยนต์ไล่ แบบชาย หมายเลขไล่ ๗๐๐๑๐
- ๒๒.๑ ดาบตำรวจเสด็จ มุณีไชย ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่ฯ
- ๒๓.รถจักรยานยนต์ไล่ แบบหญิง หมายเลขไล่ ๐๒๐๐๑
- ๒๓.๑ ดาบตำรวจบัญชา บัวนาเมือง ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่ฯ
- ๒๔.รถยนต์ไล่ แบบมีช่องว่างหลังคนขับ หมายเลขไล่ ๐๔๗๗๖
- ๒๔.๑ ดาบตำรวจสมจิตร ศรีวนคำ ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่ฯ
- ๒๔.๒ ดาบตำรวจทักษิณ โภชน์บุญมี ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่ฯ

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งดังกล่าวปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด และให้รายงานการใช้รถยนต์เข้า
รถจักรยานยนต์ไล่ของทางราชการพร้อมทั้งบันทึกการใช้รถแบบ ๓ , แบบ ๔ ให้ทราบ ทุกสิ้นเดือน

สั่ง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

พันตำรวจโท



(ยอดชาย ปะวรรณจะ)

สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจภูธรหนอง